

COMUNITA' MONTANA "TITERNO E ALTO TAMMARO"

DISCIPLINARE

Art.1 – FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

La Comunità Montana intende costituire un elenco di avvocati, di seguito short list, a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La short list sarà ripartita in 5 sezioni:

- 1) Controversie dinanzi al Giudice di Pace ;
- 2) Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello, sezione civile;
- 3) Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
- 4) Controversie dinanzi al Tribunale penale e Corte di Appello. Sezione penale;
- 5) controversie dinanzi alle Magistrature superiori.

Art.2 – REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono chiedere l'iscrizione a **due delle sezioni** della short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle legge vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'albo degli avvocati;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere contenzioso in corso con la Comunità Montana "Titerno e Alto Tammaro" né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado di giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

Art.3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, Corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio On line e, fino al 30/09/2020, al seguente indirizzo:

Comunità Montana "Titerno e Alto Tammaro" Via Del Popolo N. 6 – 82024 Castelpagano (BN);

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare, sulla busta la specifica dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata comtammaro@pec.it.

Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
2. di possedere la laurea in Giurisprudenza;
3. di essere iscritti all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere contenzioso in corso con la Comunità Montana né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
8. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2010, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;
9. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata pari a 24 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Comunità Montana tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
10. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, (contratto di incarico) all'atto dell'eventuale Conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es. stradale, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.) con specificazione dell'esperienza professionale, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e le collaborazioni svolti con Enti Pubblici;

Art.4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato in bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con la Comunità Montana.

Art.5 – CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Il responsabile dell'Ufficio preposto dispone con determinazione e dandone comunicazione al soggetto interessato la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano responsabili di gravi inadempienze;
- e) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art.6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio, altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali. L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Comunità Montana, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La short list resterà valida per 24 mesi dalla data di approvazione della stessa. L'approvazione avverrà con determina del Segretario Generale e sarà pubblicata sul sito internet della Comunità Montana avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Al fine di garantire l'aggiornamento della short list, l'Ente provvede ogni 24 mesi e/o secondo esigenze particolari, mediante apposito comunicato alla riapertura dei termini del presente avviso.

Art.7 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO.

La rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata al presidente dell'Ente.

La Comunità Montana dispone la costituzione in giudizio dell'Ente, sia se è soggetto passivo, sia se soggetto attivo, su proposta di deliberazione e/o determina predisposta dall'Ufficio preposto ed autorizza, conseguentemente, il Presidente a costituirsi attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) Sezione di iscrizione;
- b) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- d) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.
- e) Merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesto l'incarico.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nel costituendo Elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Il corrispettivo per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato al fine del contenimento della spesa vengono stabiliti come di seguito indicato:

a. per i giudizi innanzi al Giudice di Pace e alla Commissione Tributaria Provinciale: € 500,00 compresa IVA e CAP;

b. per gli altri giudizi di ogni ordine e grado: le competenze complessive (diritti, onorari, spese generali al netto di iva, cap e spese non imponibili) non possono superare il 50% dei valori medi stabiliti dai nuovi, parametri forensi approvati con D.M. n.55 del 10/03/2014 e pubblicati sulla G.U. n. 77 del 02/04/2014.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dalla Comunità a qualsiasi titolo. In caso in cui la condanna alle spese della controparte risulterà parziale rispetto a quanto pattuito, la differenza sarà corrisposta dalla Comunità nei limiti di quanto concordato.

Art.8 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutti i giudizi in cui la Comunità Montana è costituito per mezzo di un legale incaricato, il responsabile dell'Ufficio cui ricade il contenzioso, chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza semestrale, una relazione circa l'andamento processuale.

Il legale incaricato è tenuto, inoltre:

- a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerente l'incarico allegando relativa documentazione;
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazioni dei costi, anche processuali;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art.9 – REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

In ottemperanza alla normativa vigente, la Comunità Montana pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

Art.10- TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati trasmessi degli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Ufficio preposto;

Art.11 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail:

comtammaro@pec.it oppure al numero di telefono 0824 935280 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 del Lunedì e Giovedì.

Il presente Avviso Disciplinare si compone di 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Schema di domanda di inserimento short list";
- Allegato B "Schema contratto di incarico".

**SCHEMA DI DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI
DELLA COMUNITA' MONTANA "TITERNO E ALTO TAMMARO"**

Al Segretario Generale

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
Residente in _____ alla Via _____
C.F. _____ P.I. _____
N. Telefonico _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto nella short list di Avvocati esterni istituita da codesta Comunità Montana per la sezione n. ____ e la n. ____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a _____
2. di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/ Praticanti Avvocati Abilitati di _____ al n. ____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione, alle Magistrature Superiori di _____ al n. _____ dal _____;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere contenzioso in corso con la Comunità Montana né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
8. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____ Compagnia _____ stipulata in data _____);
9. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata di 24 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Comunità Montana, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

10. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, contratto di incarico all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali /D.Lgs. n. 196/2003).

In merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n.675/96 e D.Lgs. n.196/03 il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data _____

Firma leggibile

NB: in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.

Allegato "B"

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNITA' MONTANA "TITERNO E ALTO TAMMARO"

CONTRATTO D'INCARICO

REP. N.

L'anno Duemilaventi, addì _____ del mese di _____, in

_____ (BN) e nella residenza della Comunità Montana "Titerno e

Alto _____ Tammaro", _____ sede

_____, _____

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma

dell'art.1372 del codice civile,

TRA

la Comunità Montana (di seguito Comunità), in persona del Responsabile

del Servizio _____, domiciliato per la carica presso la Comunità

stessa, con sede in _____ C.F. _____ in nome e per

conto della quale agisce;

E

L'Avvocato _____ del Foro di _____ (di

seguito legale), con studio in _____, Via _____, C.F.

_____, _____

PREMESSO CHE

La Comunità Montana "Titerno e Alto Tammaro" deve resistere nel giudizio

promosso da _____, pendente dinanzi al

_____ e/o chiamare in causa il Sig./Ditta

_____ a tutela e difesa

COMUNITA' MONTANA TITERNO E ALTO TAMMARO
Protocollo Interno N. 2805/2020 del 08-09-2020
Doc. Principale - Copia Documento

dell'Ente;=====.

-con deliberazione e/o determina della stessa Comunità n. _____ del

_____ si stabiliva di promuovere/resistere nel giudizio _____

individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa della Comunità.

-Con successiva determinazione dell'Ufficio Ragioneria si impegnava la
spesa a carico del bilancio comunitario.

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un
incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le
seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di _____ grado

proposto da _____ dinanzi al _____ sezione

_____ e/o la chiamata in causa di _____

2) Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di

cui alla presente convenzione per il compenso massimo comprensivo

di diritti, onorari, spese generali, al netto di IVA, CPA e spese non

imponibili al lordo della ritenuta d'acconto), di € _____, non

superiore, come da disciplinare, al 50% dei valori medi stabiliti

secondo il DMG n. 55/2014. Tale somma deve ritenersi

onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di

giudizio. In caso di estinzione anticipata della causa per qualsiasi

ragione il compenso nel limite massimo sopraindicato dovrà

comunque essere rapportato all'attività effettivamente svolta.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e

conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si

riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di

ricevere il compenso nella misura determinata dal Giudice e non

potrà pretendere ulteriori somme a qualsiasi titolo. In caso di

condanna alle spese solo parziale alla controparte, la differenza sarà

corrisposta dalla Comunità nei limiti di quanto concordato.

Nel caso in cui il giudizio abbia esito positivo con compensazione

delle spese le spettanze legali graveranno sulla Comunità secondo

legge, tenendo comunque conto dei minimi tariffari ridotti del 50%

oltre alle spese vive documentate.

Nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo, la Comunità

provvederà solo al rimborso delle spese vive documentate.

Nel caso di transazione con la controparte, le competenze legali

dovranno comunque essere trattate secondo quanto sopra stabilito per

il giudizio che abbia esito positivo con compensazione delle spese.

3. Per il sostegno alle spese di causa la Comunità corrisponderà, in

seguito alla stipula della presente Convenzione dietro richiesta del

legale incaricato, una somma per sole spese vive, che sarà detratta,

unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto definitiva

liquidazione.

4. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato

costantemente la Comunità sull'attività di volta in volta espletata,

fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti che orali,

supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore

condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte della Comunità.

a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di

transazione della vertenza.

b. La Comunità resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

c. il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi della Comunità Montana comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

5. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c. a tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

6. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte della Comunità, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

a. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni della Comunità, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Comunità committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per la Comunità, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

8 La Comunità si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

9. La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Il legale si impegna ad osservare quanto contenuto nel disciplinare già di sua conoscenza in quanto allegato alla deliberazione di

Giunta Esecutiva n. ____ del ____ ad oggetto: Atto di indirizzo per

la istituzione/costituzione di un elenco (SHORT LIST) di avvocati per

l'affidamento di incarichi di assistenza/legale consulenza e/o ri

rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente –Approvazione del

disciplinare di incarico.

10. Il legale dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53

comma 16-ter, come introdotto dall'art.1 Legge 190/2012 e che quindi di

non avere alle proprie dipendenze personale dipendente che negli ultimi

3 anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego

da meno di tre anni;

11. Il legale, con la sottoscrizione del presente contratto d'incarico, assume

l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm..

12. La Comunità, secondo quanto previsto del D.Lgs. N. 101/2018 e

dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm., informa il legale, il

quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti

nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle

attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai

regolamenti comunitari in materia e autorizza la pubblicazione sul sito web

Amministrazione Trasparente. Il legale dichiara di aver recepito ed

accettare quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi del D.Lgs. 101/2018;

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle

norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale

degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

14. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art.2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n.131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Lì

PER LA COMUNITA'

IL PROFESSIONISTA

Il responsabile del servizio

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2),4) e 5).

PER LA COMUNITA'

IL PROFESSIONISTA

Il Responsabile del servizio

1000